

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

от « 19 » марта 2025 г.

№ 60

**Об утверждении Положения структурного подразделения
«Центр профессиональной патологии» на базе Государственного бюджетного
учреждения «Курганская областная клиническая больница»**

В целях оказания профпатологической помощи населению и совершенствованию работы профпатологической службы Государственного бюджетного учреждения «Курганская областная клиническая больница» (далее - ГБУ «КОКБ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение структурного подразделения «Центр профессиональной патологии» согласно приложению к настоящему приказу;
 2. Специалисту отдела автоматизированных систем управления разместить положение на официальном сайте медицинской организации в сети «Интернет»;
 3. Начальнику планово-экономическому отделу утвердить штатное расписание Центра профпатологии;
 4. Главному бухгалтеру ГБУ «КОКБ», главному специалисту отдела по внебюджетной деятельности организовать работу по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров по договору с организациями;
 5. Начальнику отдела документационного обеспечения довести информацию до руководителей структурных подразделений ГБУ «КОКБ»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Главного врача



Е.А. Байкова

Приложение
к приказу ГБУ «КОКБ»
от «19» марта 2025 года № 60
«Об утверждении Положения
структурного подразделения «Центр
профессиональной патологии» на
базе Государственного бюджетного
учреждения «Курганская областная
клиническая больница»»

Положение о Центре профессиональной патологии

1. Общие положения

1.1. Центр профессиональной патологии (далее – Центр) организуется на базе Государственного бюджетного учреждения «Курганская областная клиническая больница» (далее – ГБУ «КОКБ») и является его самостоятельным структурным подразделением;

1.2. Для обеспечения своей работы Центр использует возможности лечебных, диагностических и других структурных подразделений медицинской организации;

1.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации. Руководитель осуществляет контроль деятельности Центра и несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;

1.4. Центр оснащается в соответствии со стандартом, установленным приложением № 9 к Порядку оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях, утвержденному приказом Минздрава России от 13 ноября 2012 года № 911н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях»;

1.5. Центр в своей работе использует печати и штампы.

2. Функции

2.1. оказание специализированной медицинской помощи больным, страдающим профессиональными заболеваниями, в том числе больным с предварительным диагнозом профессионального заболевания и подозрением на указанные состояния, а также больным, занятым на работах с вредными производственными факторами в амбулаторных и стационарных условиях;

2.2. экспертиза профессиональной пригодности;

2.3. экспертиза связи заболевания с профессией;

2.4. проведение предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, занятых на работах с вредными производственными факторами;

2.5 оказание первичной медико-санитарной помощи взрослому работающему населению, прикрепленному к цеховому врачебному участку (по производственному признаку), в амбулаторных условиях:

2.5.1. проведение обследования пациента с целью установления диагноза, выявления ранних признаков профессиональных заболеваний;

2.5.2. назначение лечения и контроль его эффективности и безопасности;

2.5.3. реализация и контроль эффективности медицинской реабилитации пациента, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов, оценка способности пациента осуществлять трудовую деятельность;

2.5.4. проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике возникновения профессиональных заболеваний (отравлений) и заболеваний, связанных с условиями труда, заболеваемости с временной утратой трудоспособности, мероприятий по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению работающего населения, прикрепленного к цеховому участку;

2.5.5. ведение медицинской документации, проведение анализа медико-статистической информации, организация деятельности находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала;

2.6. оказание консультативно-методической и организационной помощи медицинским работникам иных медицинских организаций по вопросам профессиональной патологии;

2.7. осуществление мониторинга за состоянием здоровья больных с установленным диагнозом профессионального заболевания и профессионального отравления и больных, занятых на работах с вредными производственными факторами;

2.8. контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров медицинскими организациями, а также реализацией профилактических, оздоровительных и реабилитационных мероприятий по результатам этих осмотров;

2.9. внедрение информационных систем, создание и ведение банка данных по профессиональной заболеваемости;

2.10. оценка и прогноз риска формирования профессиональных заболеваний и профессиональных отравлений, участие в выполнении научно-исследовательских работ в области профессиональной патологии;

2.11. участие в разработке мероприятий по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости;

2.12. рассмотрение конфликтных вопросов, возникших при экспертизе профессиональной пригодности и связи заболевания с профессией;

2.13. участие в работе конференций, совещаний, симпозиумов по вопросам профессиональной патологии;

2.14. участие в разработке медико-профилактических требований по охране здоровья работников и окружающей среды;

2.15. ведение статистического учета и представление форм статистической отчетности;

2.16. осуществление взаимодействия с научными медицинскими исследовательскими центрами.

3. Права:

3.1. участвовать в городских, российских и международных программах и ассоциациях по вопросам профессиональных заболеваний;

3.2. готовить к изданию справочные, методические материалы и научные труды;

3.3. участвовать в подготовке городских конференций, семинаров и других мероприятий по проблемам профессиональных заболеваний;

3.4. участвовать в установленном порядке в научных исследованиях и разработке новых методов диагностики профессиональных заболеваний;

3.5. вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию мер по профилактике и снижению профессиональной заболеваемости и трудопотерь по заболеваемости и инвалидности на территории Курганской области.

4. Обязанности

4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных функций.

4.2. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

4.3. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

4.4. Хранение и учет медицинской документации, использование медицинского оборудования.

5. Взаимодействие Центра профессиональной патологии с другими структурными подразделениями

5.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями медицинской организации по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

6. Руководство Центра и организация деятельности

6.1 Структура и численность Центра утверждается руководителем медицинской организации.

6.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя медицинской организации. Руководитель Центра непосредственно подчиняется главному врачу медицинской организации.

6.3. Руководитель Центра организует работу сотрудников Центра и их взаимодействие с другими структурными подразделениями медицинской организации, осуществляет контроль их деятельности.

6.4. Руководитель Центра:

6.4.1. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Центра, наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников, а также поощрении за успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей.

6.4.2. Осуществляет координацию и контроль за исполнением сотрудниками их должностных обязанностей.

6.4.3. Принимает участие в работе совещаний, конференций, заседаний, проводимых руководством медицинской организации, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.4.4. Принимает участие в сотрудничестве с государственными органами и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.4.5. Дает сотрудникам Центра в пределах их должностных обязанностей обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, и требует отчета об исполнении этих указаний.

6.4.6. Проводит производственные совещания с сотрудниками Центра.

6.5.7. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра несут ответственность за:

7.1.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенным трудовым законодательством РФ.

7.1.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

7.1.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством РФ.